Skype for Business - Grundlagen

Kompakt-Intensiv-Training

Mit Skype for Business, dem Nachfolger von Lync, bietet Microsoft eine mÃ¤chtige Unified Communications LÃ¶sung fÃ¼r Unternehmen. Zu den Grundfunktionen der Software gehÃ¶ren Instant Messaging, Videokonferenzen, IP-Telefonie, Dateitransfer und die DesktopÃ¼bertragung. In unserer Skype for Business Schulung erfahren Sie die wichtigsten Grundlagen, die Sie im tÃ¤glichen Umgang mit dieser Software kennen sollten.

Den Einstieg in den Skype Kurs bilden Themen rund um die BenutzeroberflÃ¤che. Wir stellen Ihnen die einzelnen Bereiche der OberflÃ¤che detailliert vor und zeigen Ihnen, wo Sie die verschiedenen Funktionen finden. Im nÃ¤chsten Schritt kÃ¼mmern wir uns ausfÃ¼hrlich um die Benutzeranmeldung. Sie erfahren, wie Sie sich mit Ihrer eigenen IdentitÃ¤t am System anmelden und wie StatusÃ¤nderungen durchgefÃ¼hrt oder Statusinformationen abgerufen werden. In diesem Zusammenhang spielen die verschiedenen Systemeinstellungen von Skype for Business eine wichtige Rolle. Es werden unter anderem verschiedene Audioeinstellungen sowie das Einpflegen eines individuellen Profilbilds behandelt. Ebenfalls Thema dieses Kursblocks ist das automatische Starten der Software.

Einen wichtigen Themenbaustein in der Skype for Business Schulung stellt die Arbeit mit Kontakten und Kontaktgruppen sowie deren Organisationen dar. Wir gehen detailliert auf die Suche von Kontakten ein und geben Ihnen wichtige Hinweise, wie Sie Kontakte und Kontaktgruppen effizient organisieren. Sie erfahren unter anderem, wie sich Kontakte aus Microsoft Outlook importieren lassen und wie private Beziehungen in Skype for Business verwaltet werden.

Ein Schwerpunkt im Skype Kurs liegt auf den KommunikationsmÃ¶glichkeiten von Skype for Business. Sie lernen das Chatten mit einer oder mehreren Personen sowie Telefonate zu fÃ¼hren oder weiterzuleiten. Weitere Themen sind das Planen und DurchfÃ¼hren von Besprechungen und die effiziente Nutzung der Sofortbesprechung. Es wird ausfÃ¼hrlich das Einladen von Teilnehmern und Zuweisen von Berechtigungen behandelt. Den Abschluss im Skype Kurs bilden Audio- und Videokonferenzen mit mehreren Teilnehmern. Wir erlÃ¤utern die verschiedenen Rollen, die fÃ¼r die Organisation und DurchfÃ¼hrung einer Konferenz wichtig sind und zeigen, wie sich gemeinsam an Dokumenten oder Anwendungen durch die Freigabe des Desktops arbeiten lÃ¤sst.

Damit die Inhalte des Kurses nicht theoretisch bleiben, reichern wir die Schulung mit vielen praktischen Ãœbungen sowie hilfreichen Tipps und Tricks an. Sie erhalten zum Beispiel ausgiebig Gelegenheit, schon wÃ¤hrend des Kurses mit Skype for Business zu kommunizieren und Besprechungen selbst zu organisieren.

Kursinhalte

Skype for Business â€“ Grundlagen

- EinfÃ¼hrung in die BenutzeroberflÃ¤che von Skype for Business
- Benutzeranmeldung
- Statusinformation/-Ã¤nderung
- Kurze ErlÃ¤uterung der Systemeinstellung, z. B. Audioeinstellung, Automatischer Start, Profilbild, StatusÃ¤nderung etc.
- Kontakte und Kontaktgruppen
- Suche und Organisation
- Import von Kontakten aus Microsoft Outlook
- â€žPrivate Beziehungenâ€œ in Skype for Business
- Chats mit einer und mehreren Personen fÃ¼hren
- Telefonate fÃ¼hren und weiterleiten
- Besprechungen durchfÃ¼hren
- Sofortbesprechung und Besprechung planen
- Teilnehmereinladungen
- Teilnehmerberechtigungen
- Video- und Audiokonferenzen
- Freigabe vom Desktop
- Tipps & Tricks

Vorraussetzungen

PC-Grundkenntnisse

Unterrichtszeit

(8 x 45 Minuten)
jeweils von 09.30 Uhr - 17.00 Uhr

Trainingsvarianten

Ã-ffentliches Training

Das **Ã¶ffentliche Training** ist eine **Standardschulung** in den medienreich-SchulungsrÃ¤umen mit Ã¶ffentlichem Teilnehmerkreis und den Inhalten aus unserem Trainingsprogramm.

Preise

Pro Tag	Kompletttraining (1 Tag)
nicht verfÃ¼gbar	nicht verfÃ¼gbar

Alle Preis verstehen sich pro Teilnehmer(in).

Inklusive
Mittagessen, GetrÃ¤nke, Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Bei gleichzeitiger Anmeldung von

- **2-3 Personen** erhalten Sie **5% Rabatt**,
- **4-6 Personen** erhalten Sie **10% Rabatt**
- **7 Personen und mehr** erhalten Sie **15% Rabatt**.

Individuelles Inhouse Training

Das **individuelle Inhouse Training** findet in Ihren RÃ¤umlichkeiten statt.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Wir kommen zu Ihnen
- Sie bestimmen Ihren Wunschtermin
- Individuell abstimmbare Trainingsschwerpunkte aus unserer Trainingsbeschreibung
- Individuelle Betreuung durch den Trainer
- Sie sparen sich eventuelle Anfahrtswege u. Ãœbernachtungskosten

Tagespreise

1. Teilnehmer	2. Teilnehmer	3. Teilnehmer	je weiterer Teilnehmer
895,- € Inkl. MwSt. = € 1.065,05	+165,- € Inkl. MwSt. = € 196,35	+140,- € Inkl. MwSt. = € 166,60	+115,- € Inkl. MwSt. = € 136,85

Bei den Preisen handelt es sich um Tagespreise (8 x 45 Minuten) zzgl. eventuell anfallender Spesen. Details entnehmen Sie bitte dem verbindlichen Angebot unser Berater- / innen.

Inklusive
Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Individuelles Firmen Training

Individuelles Firmen Training fÃ¼r Sie oder Ihre Mitarbeiter in den SchulungsrÃ¤umen von medienreich.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Individuelle Betreuung durch den Trainer
- Training in unseren modernen SchulungsrÃ¤umen
- Sie bestimmen Ihren Wunschtermin
- Individuell abstimmbare Trainingsschwerpunkte aus unserer Trainingsbeschreibung

Tagespreise

1. Teilnehmer	2. Teilnehmer	3. Teilnehmer	je weiterer Teilnehmer
1195,- € Inkl. MwSt. = € 1.422,05	+210,- € Inkl. MwSt. = € 249,90	+180,- € Inkl. MwSt. = € 214,20	+150,- € Inkl. MwSt. = € 178,50

Bei den Preisen handelt es sich um Tagespreise (8 x 45 Minuten).

Inklusive
Mittagessen, GetrÃ¤nke, Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Ausdruck erstellt am 21.05.2024

medienreich Training GmbH
HermannstraÃŸe 3
33602 Bielefeld
Tel: +49 (0) 521 - 968774-0
Fax: +49 (0) 521 - 968774-90

BÃ¼rozeiten:
Mo. - Fr. 8:30 Uhr - 16:30 Uhr

GeschÃ¤ftsfÃ¼hrer:
Frank Schmittat
UST-ID: DE308555942
Gerichtsstand: Bielefeld
Amtsgericht: Bielefeld, HRB 42330